



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1

Com. Zănești, Jud. Neamț

Tel / Fax 0233 283034

E-mail: scoalazanesti@yahoo.com

Website: www.scoalagimnazialazanesti.ro

Nr. 2453/13.11.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA ZĂNEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ , cu sediul în ZĂNEȘTI, STR. NAȚIONALĂ, NR. 246, NEAMȚ, C.U.I.: 17496864, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
6. Vechimea în muncă: 5 ani
7. Nivelul studiilor: Superioare tehnice sau economice finalizate cu licență pentru funcția de inginer/economist

Dosarele de concurs se depun la ZĂNEȘTI, STR. NAȚIONALĂ, NR. 246, NEAMȚ, persoana de contact: Jinaru Isabela, email: scoalazanesti@yahoo.com
Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 13/11/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare tehnice sau economice finalizate cu licență pentru funcția de inginer/economist;
- Vechimea minimă în muncă: 5 ani
- Cunoștințe generale privind:
 - ✓ administrarea patrimoniului unei instituții publice;
 - ✓ legislația în domeniul educației și în domeniul administrativ.
- Noțiuni de legislație în domeniul achizițiilor publice (Legea 98/2016).
- Norme privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).
- Elemente de gestionare a bunurilor și evidență contabilă primară.
- Competențe digitale:
 - ✓ Utilizarea programelor de tip Microsoft Office (Word, Excel);
 - ✓ Utilizarea e-mailului și a platformelor electronice.
- Alte cerințe:
 - ✓ Abilități de organizare și planificare;
 - ✓ Capacitate de comunicare eficientă și lucru în echipă;
 - ✓ Atitudine responsabilă și comportament etic;
 - ✓ Disponibilitate pentru formare profesională continuă;
- Deținere permis de conducere categoria B constituie un avantaj.

Bibliografie:

1. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/2023;

- 2.O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
13. Ordinul MEC nr. 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Notă:

* Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Reglementările legislative privind gestionarea patrimoniului în unități de învățământ;
2. Normele de inventariere și evidență patrimonială;
3. Achiziții și gestiune a bunurilor / mijloacelor fixe;
4. Documentația financiar-contabilă și gestionarea documentelor;
5. Norme de securitate și sănătate în muncă;
6. Protecția împotriva incendiilor și pacea bunurilor;
7. Reglementări specifice ale mediului școlar;
8. Managementul situațiilor de urgență și protecție în școală;
9. Evidența și utilizarea fondurilor alocate pentru patrimoniu;

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Zănești, strada Națională nr. 246 și constă în:

- Selecția dosarelor- probă eliminatorie;
- Probă scrisă;
- Interviu.

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 13/11/2025

- termenul de depunere a dosarelor în data de 27/11/2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 28/11/2025, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 28/11/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 02/12/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 02/12/2025, ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

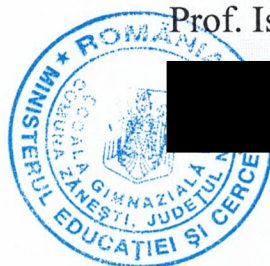
- proba scrisă în data de 08/12/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 08/12/2025, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 09/12/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 09/12/2025, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 10/12/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 10/12/2025, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 11/12/2025, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 11/12/2025, ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 11/12/2025, ora 16:00, la sediul instituției;

DIRECTOR,

Prof. Isabela JINARU



Afișat astăzi, 13.11.2025, ora 11.00

