



Nr. 39 / 15.01.2018

Vizat,
Director,
Prof. Isabela Jinaru

OFERTA CURRICULARĂ

2018 - 2019

Școala Gimnazială nr. 1 Zănești, oferă educație de bază copiilor, în vederea dezvoltării capacității de adaptare și orientare astfel încât fiecare absolvent să devină “omul potrivit la locul potrivit”, persoană activă, responsabilă și receptivă la nevoile societății contemporane.

Obiectivele noastre sunt:

- Îmbunătățirea calității educației oferite de unitatea școlară.
- Asigurarea ambianței de lucru în școală, firește dezvoltării elevului în direcția atingerii performanței dorite, precum și a securității acestuia.
- Organizarea timpului liber în scopul asimilării experienței de viață, dar și a recreării elevului.
- Îmbunătățirea actului comunicării dintre școală și comunitate.

În școala noastră își desfășoară activitatea un număr de 24 de clase, astfel:

		Școala Nr. 1	Școala Nr. 2	Grădinița Traian
Învățământ preșcolar	Grupa mică	1	1	0
	Grupa mijlocie	1	0	0
	Grupa mare	1	1	1
Învățământ primar	Clasa pregătitoare	1	1	0
	Clasa I	1	1	0
	Clasa a II - a	1	1	0
	Clasa a III - a	1	1	0
	Clasa a IV - a	1	1	0
Învățământ gimnazial	Clasa a V - a	1	1	0
	Clasa a VI - a	1	1	0
	Clasa a VII - a	1	1	0
	Clasa a VIII - a	1	1	0

Prin planul cadru, disciplinele din trunchiul comun și numărul de ore alocat pentru fiecare clasă de învățământ primar (conform OMEN nr. 3418/19.03.2013 – CP; I, II și OMEN 5003/02.12.2014 – III, IV) este:

Învățământ primar

Aria curriculară	Disciplina	Clasa, Școala									
		CP	CP	I	I	II	II	III	III	IV	IV
		Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2
Limbă și comunicare	Limba și literatura română	5	5	7	7	6	6	5	5	5	5
	Limba modernă (engleză)	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
	Științele naturii	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Om și societate	Ed. civică							1	1	1	1
	Istorie									1	1
	Geografie									1	1
	Religie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare							1	1	1	1
	Muzică și mișcare	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Arte											
	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Tehnologii											
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	2	1	1	1	1				
Număr total de ore în trunchiul comun		19	19	20	20	20	20	20	20	21	21
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 1
Număr minim de ore pe săptămână		19	19	20	20	20	20	20	20	21	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	20	21	21	21	21	21	21	22	22

Prin planul cadru, disciplinele din trunchiul comun și numărul de ore alocat pentru fiecare clasă de învățământ gimnazial (conform OMEN nr. 3590/05.04.2016 – clasele a V – a și a VI - a și OMEN 3638/11.04.2001, clasele VII - VIII) este:

Învățământ gimnazial

Aria curriculară	Disciplina	TC / CDȘ	Clasa, Școala								
			V	V	VI	VI	VII	VII	VIII	VIII	
			Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2	
Limbă și comunicare	Limba și literatura română	TC	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Limba modernă 1 (engleză)		2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Limba modernă 2 (franceză)		2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Elem de limba						1	1			



	latină și de cultură romanică									
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Matematică și științe ale naturii	Matematică	TC	4	4	4	4	4	4	4	4
	Fizică				2	2	2	2	2	2
	Chimie						2	2	2	2
	Biologie		1	1	2	2	2	2	1	1
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Om și societate	Ed. socială	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
	Istorie		2	2	1	1	1	1	2	2
	Geografie		1	1	1	1	1	1	2	2
	Religie		1	1	1	1	1	1	1	1
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Arte	Ed. plastică	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ed. muzicală		1	1	1	1	1	1	1	1
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2	2	2	2	2
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Tehnologii	Ed. tehnologică	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
	Informatică și TIC		1	1	1	1	1	1	1	1
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Consiliere și orientare	Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
	Opțional	CDSȘ	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2
Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare		CDSȘ	1	1	1	1	1	1	1	1
Număr total de ore în trunchiul comun			25	25	27	27	30	30	30	30
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)			1 - 3	1 - 3	1 - 3	1 - 3	1 - 3	1 - 3	1 - 4	1 - 4
Număr minim – maxim de ore pe săptămână			26 - 28	26 - 28	28 - 30	28 - 30	31 - 33	31 - 33	31 - 34	31 - 34

În anul școlar 2018 – 2019, OMEN nr. 3590/05.04.2016 se aplică la clasele a V – a și a VI – a, și OMEN 3638/11.04.2001, la clasele a VII – a și a VIII – a.

Aria curriculară	Disciplina	Clasa, Școala			
		VII	VII	VIII	VIII
		Șc. 1	Șc. 2	Șc. 1	Șc. 2
Limbă și comunicare	Limba și literatura română	4	4	4	4
	Limba modernă 1 (engleză)	2	2	2	2
	Limba modernă 2 (franceză)	2	2	2	2
	Limba latină			1	1
Matematică și științe ale naturii	Matematică	4	4	4	4
	Fizică	2	2	2	2
	Chimie	2	2	2	2
	Biologie	2	2	1	1
Om și societate	Istorie	1	1	2	2
	Geografie	1	1	2	2
	Cultură civică	1	1	1	1
	Religie	1	1	1	1
Arte	Ed. plastică	1	1	0,5	0,5
	Ed. muzicală	1	1	0,5	0,5
Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	2	2	1	1
Tehnologii	Ed. tehnologică	1	1	1	1
Consiliere și orientare		1	1	1	1



Număr total de ore în trunchiul comun	28	28	28	28
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)	1	1	1	1
Număr minim de ore pe săptămână	29	29	29	29

În cursul anului școlar 2018 – 2019, Școala Gimnazială nr. 1 Zănești oferă următoarele discipline opționale:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Titlul C.D.Ș.	Tipul	Școala/structura	Clasa	Durata	Observații
1.	Popa Elena	Cum să creștem sănătoși	Educație pentru sănătate	Grădinița 1	Grupa mare	1 an	
2.	David Elena	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Opțional integrat	Școala 1 Școala 2	Clasa a V - a	1 an	
3.	Anghel Daniela	Descoperind lumea cu ajutorul calculatorului	Opțional integrat	Școala 1 Școala 2	Clasa a V - a	1 an	
4.	David Elena	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Opțional integrat	Școala 1 Școala 2	Clasa a VI - a	1 an	
5.	Papuc Mariana	Educație pentru cunoaștere	Opțional integrat	Școala 1 Școala 2	Clasa a VI - a	1 an	
6.	Jinaru Isabela	Pregătiți pentru viață	Educație pentru viață și comunitate	Școala 1 Școala 2	Clasa a VII - a	1 an	
7.	Anghel Daniela	Complemente de matematică	La nivelul disciplinei	Școala 1 Școala 2	Clasa a VII - a	1 an	
8.	Neagu Georgiana Adriana	Lectura ca abilitate de viață	La nivelul disciplinei	Școala 1	Clasa a VII - a	1 an	
9.	Jinaru Isabela	Mai întâi caracterul	Educație pentru viață	Școala 1 Școala 2	Clasa a VII - a	1 an	
10.	Teacu Elena	Matematici în sinteze	La nivelul disciplinei	Școala 2	Clasa a VIII - a	1 an	
11.	Anghel Daniela	Matematici în sinteze	La nivelul disciplinei	Școala 1	Clasa a VIII - a	1 an	
12.	Neagu Georgiana Adriana	Literatură, teatru și film – mijloace de comunicare artistică	La nivelul disciplinei	Școala 1	Clasa a VIII - a	1 an	
13.	Jinaru Isabela	Pregătiți pentru viață	Educație pentru viață și comunitate	Școala 1 Școala 2	Clasa a VIII - a	1 an	
14.	Muraru Paraschiva	Micii pietoni	La nivelul ariei curriculare Om și societate	Grădinița Traian	Grupa mare	1 an	
15.	Iacob Alexandra	Sanatatea- bunul cel mai de pret	Educație pentru sănătate	Grădinița 2	Grupa mare	1 an	
16.	Snopu Paul Augustin	Lectura ca abilitate de viață	La nivelul disciplinei	Școala 2	Clasa a VII - a	1 an	

PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, OPTIMIZAREA ȘI PROMOVAREA OFERTEI EDUCATIONALE

COD PO.CA.07

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Isabela Jinaru	Director		
	Verificat	Elena David	Președinte CSCIM		
	Aprobat	Isabela Jinaru	Director		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedura completă	

3. LISTA DE DIFUZARE



	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compar-timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Arhivare	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Daniela Colobanea		
3.2	Evidență	2	SCT	Secretar șef	Daniela Colobanea		
3.3	Aplicare	3	CA	Toate	Cf. Listei de difuzare atașate		-
3.4	Informare	4	-	-	-		-

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de stabili metodologia și responsabilitățile privind elaborarea și optimizarea ofertei educaționale luând în considerare următoarele aspecte:

- Cererile beneficiarilor relevanți prin utilizarea sistematică a feedback-ului obținut de la elevi, părinți și de la alți membri ai comunității, pentru optimizarea ofertei educaționale.
- Introducerea unor discipline opționale la solicitarea beneficiarilor direcți și indirecti.
- Introducerea în oferta școlii a noi activități extracurriculare, la solicitarea elevilor și a părinților
- cererile beneficiarilor relevanți, prin modificarea planului de școlarizare și creșterea numărului de clase pentru învățământ gimnazial, la solicitările beneficiarilor.
- cerințelor beneficiarilor relevanți rezultând din structura etnică a populației școlare (oferta educațională se referă la meșteșugurile tradiționale ale minorităților, la limbile minorităților și cuprinde cursuri de istoria și cultura diferitelor minorități)

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești, pentru elaborarea ofertei educaționale.

Procedura este o procedură operațională care se aplică în activitatea Consiliului de Administrație.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Ofertă educațională elaborată.

Indicator de performanță: Număr de revizii ale ofertei educaționale.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

- 1.2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației
- 1.3. H.G. nr. 1534/ 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- 1.4. OMEN nr. 5115/ 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 1.5. OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- 1.6. OMFP nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare
- 1.7. SR EN ISO 9001:2008
- 1.8. SR EN ISO 19011:2011
- 1.9. SR ISO IWA 2:2009
- 1.10. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util d informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..
2	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4	Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
6	Revizia în cadrul	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a

	unei ediții	procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7	Compartimentul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial
ISJ	Inspectorat școlar județean
PDI	Plan de dezvoltare instituțională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Oferta educațională este documentul de prognoză pe termen scurt (1 an) al Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești, se propune de către director și se aprobă de către Consiliul de Administrație, pe baza prezentei proceduri operaționale,.

Definirea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți prin utilizarea sistematică a feedback-ului obținut de la educabili, părinți și de la alți membri ai comunității, pentru optimizarea ofertei educaționale.

Pasul 1. Elaborarea ofertei educaționale

Prin intermediul diriginților/ învățătorilor se realizează chestionarea elevilor și/sau a părinților, după caz, în privința intenției de continuare a studiilor a elevilor în Școala Gimnazială nr. 1 Zănești, jud. Neamț și în privința disciplinelor optionale solicitate în conformitate cu procedura Procedura privind stabilirea și revizuirea CDȘ.

Pasul 2. Directorul Școlii Gimnaziale nr. 1 Zănești analizează informațiile privind Curriculum Național, efectivele de elevi, resursele umane ale școlii, resursele materiale și financiare și nevoile exprimate de elevi/ părinți privind CDȘ și elaborează un proiect al ofertei educaționale.

Pasul 3. Directorul prezintă proiectul ofertei educaționale în Consiliul de Administrație, care se pronunță prin vot asupra aprobării acestuia.

Pasul 4. După aprobare, Oferta educațională este afișată, spre informarea beneficiarilor educației.

Pasul 5. Revizuirea și optimizarea ofertei educaționale

Ca urmare a evaluării și ale monitorizării calității, a autoevaluării instituționale și a evaluării rezultatelor învățării se poate optimiza oferta educațională. Modul de revizuire a CDȘ este descris în procedura Elaborarea și revizuirea Curriculumului la decizia Școlii.

Pasul 6. Promovarea ofertei educaționale

Oferta educațională este promovată prin mai multe modalități pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor interesate, inclusiv oferta de optionale. Astfel oferta poate fi promovată prin cel puțin două dintre următoarele modalități.

- Prezentare pe pagina web a școlii sau/ și a primăriei
- Prezentare prin pliante sau materiale afisate într-un spațiu amenajat
- Articole în presa locală
- Participare la târguri de oferte educaționale
- oferte educaționale de la toate liceele din județ/ localitate, dovezi ale participării elevilor la târguri educaționale sau în vizite la licee
- Comunicarea prin pagina de web (forum deschis) sau prin paginile personale ale elevilor accesibile cu parolă și actualizate săptăminal
- Prezentare în cadrul sedintelor cu părintii pe clasă și în cadrul lectoratelor

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorul

- Elaborează oferta educațională.
- Optimizează oferta educațională

9.2. CEAC

- face propuneri pentru oferta educațională

9.3. Diriginti / învățători

- sondează prin chestionare părerea părinților și elevilor privind oferta educațională

9.3. Consiliul de Administrație

- analizează și aprobă oferta educațională.

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Oferta educațională



- 10.2. oferte educaționale de la toate liceele din județ/ localitate
- 10.3. articole din presa locală
- 10.4. chestionare



(1) La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDȘ se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.

(2) CDS cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.

(1) Disciplinele opționale oferite la nivelul unității de învățământ:

- a) asigură diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
- b) pot fi derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
- c) pot introduce un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2) Proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

- a) interesele elevilor;
- b) resursele umane și materiale ale școlii;
- c) nevoile și specificul comunității locale.

(3) Elaborarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

Art. 16. (1) Stabilirea CDS se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de Consiliul profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(1) Cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(3) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor.

MEN
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1
Com. ZĂNEȘTI Jud. NEAMȚ
Tel. / Fax 0233 283034
E-mail: scoalazanesti@yahoo.com
Website: www.scoalagimnazialazanesti.ro

- (4) În cazul în care o programă școlară nu primește avizul științific din partea inspectoratului școlar, aceasta poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar.
- (5) În situația indicată la alin. (4), autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare oferite; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar.

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Elena David