



Nr. 152 din 07.02.2025

Anunț
concurș pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, COMUNA ZĂNEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ , cu sediul în Zănești, str. Națională , nr. 246, Județul Neamț, C.U.I.: 17496864, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: INFORMATICIAN, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: DEBUTANT
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
6. Vechimea în muncă: nu este cazul
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE, certificate cu diplomă de licență în domeniul Infomatică.

Dosarele de concurs se depun la Zănești, str. Națională , nr. 246, Județul Neamț, compartimentul resurse umane/, persoana de contact: Jinaru Isabela, email: scoalazanesti@yahoo.com
Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 2/7/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- Abilitati avansate de operare Pc in suita Microsoft Office.
- Competențe in depanarea și intretinerea hardware și software a calculatorului și a echipamentelor periferice.
- Competențe in administrarea rețelelor de calculatoare.
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale
- Cunoștințe utilizare sisteme de monitorizare video.
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității in școli: EDUSAL, REVISAL, SIIIR,
- Notiunide comunicare in relații publice.
- Spirit organizatoric.
- Abilitati de comunicare și relaționare.
- Disponibilitate la sarcine și timp de lucru prelungit.
- Capacitate de gestionare a timpului și priorități.
- Vechimea in munca: nu este cazul.
- Nivelul studiilor: SUPERIOARE, certificate cu diplomă de licență în domeniul Infomatică

Bibliografie și tematică:

1. Bibliografia de concurs:

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. BURUGA Sabin-2005 Proiectarea siturilor Web-design și funcționalitate, Iași, Polirom;
4. CERCHEZ Emanuela-Internet. Utilizarea rețelei Internet;
5. Utilizarea computerului-Windows 10, Editura Euroaptitudini S.A. București;
6. Editare de text-Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
7. Calcul tabular-Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
8. Utilizare SIIIR-<http://siiir.edu.ro/manual-si-gh>.

2. Tematica de concurs:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate.
4. Configurare și administrarea rețelelor de calculatoare.
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software(stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare.
10. Sisteme de operare Windows.
11. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive).
12. Internet, servicii Internet.
13. Creare și actualizare site-uri. Limbaj HTML.

14. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite, ADMA, Catalog electronic.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din Romania(SIIIR)

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1, Comuna Zănești, strada Națională nr. 246 și constă în:

1. Evaluarea dosarelor -probă eliminatorie;
2. Probă scrisă: maxim 100 puncte;
3. Probă practică+ Interviu: maxim 100 puncte.

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 07/02/2025

- termenul de depunere a dosarelor, 21/02/2025 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 24/02/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 24/02/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 25/02/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor: 25/02/2025 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 03/03/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 03/03/2025, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 04/03/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 04/03/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică + Interviu :

- proba practică + Interviu în data de 05/03/2025, începând cu ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică+ Interviu în data de 05/03/2025, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică + Interviu în data de 06/03/2025, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice + Interviu în data de 06/03/2025, ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 06/03/2025 , ora 15:30, la sediul instituției.

Director,

Prof. Isabela JINARU

